Fondazione Più di un Sogno ETS
via A. dall'Oca Bianca, 94 - 37059 Zevio (Verona)
Tel. (+39) 045 6066079
Partita Iva e Codice Fiscale 03725410231
www.piudiunsogno.org
segreteria@piudiunsogno.org
PEC piudiunsogno@mail-cert.it

POSIZIONE APERTA
IMPIEGATO o PROFESSIONISTA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Presentazione Ente
Fondazione Più di un Sogno opera sul territorio di Verona e provincia per favorire la migliore qualità di vita della persona con disabilità intellettiva e della sua famiglia.
Si propone come interlocutore verso tutti i portatori di interesse direttamente e indirettamente coinvolti con il mondo della disabilità: famiglie, ente pubblico, imprese e società civile.
Insieme a Vale un Sogno Cooperativa Sociale, si prende cura di più di 120 famiglie.
Fondazione e Cooperativa hanno un gruppo di 50 collaboratori e dipendenti e più di 100 volontari.

www.piudiunsogno.org - www.valemour.it

DETTAGLI ANNUNCIO

Figura richiesta:	Impiegato o Libero professionista per Ufficio Relazioni
Sede di lavoro:	Zevio e San Giovanni Lupatoto (VR)
Tipologia Contrattuale:	Contratto lavoratore dipendente a Tempo Determinato o Contratto di Libera Professione
Livello di Inserimento:	Se dipendente: Impiegato Se libero professionista: da definire con il professionista
Durata:	12 mesi con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi. Se dipendente: possibilità di trasformazione a Tempo Indeterminato.
Orario	Se dipendente: part time – 20 ore settimanali Se libero professionista: non sono previsti orari ma obiettivi da raggiungere
Contratto Applicato:	Se dipendente: CCNL cooperative sociali
Disponibilità:	IMMEDIATA
	Automunito e disponibile a spostamenti sul territorio locale. Requisito preferenziale, residenza in territorio limitrofo alle sedi di lavoro o nella provincia di Verona.

Fondazione Più di un Sogno ETS
via A. dall'Oca Bianca, 94 - 37059 Zevio (Verona)
Tel. (+39) 045 6066079
Partita Iva e Codice Fiscale 03725410231
www.piudiunsogno.org
segreteria@piudiunsogno.org
PEC piudiunsogno@mail-cert.it

COMPITI E RESPONSABILITA'

Il/la candidato/a si occuperà della Comunicazione Istituzionale interna ed esterna di Fondazione Più di un Sogno e di Vale un Sogno Cooperativa Sociale. Nello specifico collaborerà direttamente con la Direzione nella definizione di contenuti specifici rivolti ai collaboratori delle organizzazioni per creare una cultura di impresa, supporterà i colleghi dell'Ufficio relazioni nella definizione di contenuti e strumenti specifici rivolti a pubblici esterni (strumenti di comunicazione istituzionali come brochure e bilancio sociale e altri materiali online e offline). In particolare, avrà il compito di redigere testi per comunicazioni interne, newsletter istituzionali, aggiornamento siti internet oltre alla redazione di comunicati stampa e collegata relazione con i media locali e nazionali. Sarà compito del candidato/a l'organizzazione di eventi istituzionali e di pubbliche relazioni per il posizionamento dell'organizzazione rispetto a pubblici differenti. Nello svolgimento del suo lavoro farà riferimento diretto alla Direzione Generale.

REQUISITI E COMPETENZE

Si richiede:

- Laurea Triennale o Magistrale o a ciclo unico (vecchio ordinamento) in scienze della comunicazione, giornalismo o umanistiche;
- esperienza negli ambiti sopra descritti di almeno tre anni;
- flessibilità nel seguire gli eventi e i gruppi anche in orari e giorni extra lavorativi;
- capacità di gestione di processi di comunicazione integrata;
- Copywriting
- Utilizzo di Wordpress
- Utilizzo piattaforme per newsletter

ULTERIORI COMPETENZE E SOFT SKILL RICHIESTE:

- Padronanza parlata e scritta della lingua italiana;
- Attitudine alle relazioni, empatia e rispetto;
- Personalità dinamica, flessibile, capace di lavorare in autonomia anche sotto scadenza;
- Capacità e propensione al lavoro di squadra;
- Ottime capacità organizzative, puntualità e precisione;
- Propensione al lavoro con persone con disabilità;
- Forte motivazione a far parte della squadra e a mettersi al servizio della missione dell'organizzazione.

COME CANDIDARSI

Per candidarsi è necessario inviare Curriculum Vitae, una lettera di presentazione e un portfolio contenente:

- Tre comunicati stampa o articoli pubblicati;
- Tre esempi di comunicazione istituzionale realizzati.

I documenti sono da inviare all'indirizzo e-mail info@valemour.it entro il 15/02/2025 indicando nell'oggetto dell'e-mail: Candidatura Comunicazione Istituzionale.